

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя первичной профсоюзной организации



А.Р. Ялышева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБУЗ «ГСП № 33» от «24» октября 2018 года № 261



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике

### Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 33»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 33» (далее по тексту – Положение, Антикоррупционная политика, Политика) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод работников Учреждения, пациентов и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 33» (далее по тексту – Учреждение, СПб ГБУЗ «ГСП № 33»), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности медицинского учреждения (далее по тексту – антикоррупционная политика).

#### 2. Термины и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения правовой регламентации и деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета прав и законных интересов работников Учреждения, пациентов и их родственников (законных представителей), иных физических и юридических лиц;

- взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами;

#### **4. Цели и задачи антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Учреждения отражает приверженность Учреждения и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации Учреждения на должном уровне.

4.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства Учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщать и разъяснять основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применения антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;

4.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

4.3. Основные меры по предупреждению коррупции:

- определение подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- разработка стандартов служебного поведения сотрудников Учреждения.

#### **5. Область применения и обязанности**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5.2. Работники Учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

5.5. Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.6. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установленные в трудовых договорах иди должностных инструкциях.

5.7. В число обязанностей должностного лица за противодействие коррупции включается:

- разработка и представление на утверждение главного врача проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения и иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

## **6. Применимое антикоррупционное законодательство**

6.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. С учётом изложенного всем работникам Учреждения запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки.

## **7. Ключевые мероприятия антикоррупционной политики**

7.1. Главный врач, должностные лица Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. Учреждение:

- на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности;

- обеспечивает нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения;

- разрабатывает и вводит специальные антикоррупционные процедуры;

- обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения;

- оценивает результаты проводимой антикоррупционной работы;

- проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам;

- прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;

- размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции. Приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами;

- содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приёмами применения антикоррупционной политики на практике.

7.3. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Учреждения, СПб ГБУЗ «ГСП № 33» осуществляет мониторинг внедрённых мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

## **8. Взаимодействие с сотрудниками**

8.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от её имени. По адресу электронной почты на имя главного врача или должного лица, ответственного за противодействие коррупции, работники могут направлять предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

## **9. Отказ от ответных мер и санкций**

СПб ГБУЗ «ГСП № 33» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности и пр.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **10. Сотрудничество с правоохранительными органами**

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или его работникам стало известно;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, в которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

10.4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

10.5. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательств в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

### **Антикоррупционной политики**

11.1. Главный врач и работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **12. Изменение Антикоррупционной политики**

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации,

Федерации, главный врач Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики и/или антикоррупционных мероприятий.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа главного врача Учреждения и в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников Учреждения.

### **13. Перечень должностей СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 33» с высоким риском коррупционных проявлений**

К должностям с высоким риском коррупционных проявлений относятся:

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4. Заместитель главного врача по технике
5. Главная медицинская сестра
6. Главный бухгалтер
7. Заместитель главного бухгалтера
8. Бухгалтер по финансовому учёту
9. Бухгалтер по материальному учёту
10. Бухгалтер по расчётам
11. Бухгалтер-кассир
12. Бухгалтер
13. Руководители структурных подразделений (отделов, СПО и др.)
14. Руководитель контрактной службы
15. Ведущий специалист контрактной службы
16. Специалист контрактной службы
17. Юрисконсульт

### **14. Зоны повышенного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация медицинской деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник

3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; - приём заведомо ложных документов от принимаемого работника
5	Обращение юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации медицинских сотрудников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Предоставление медицинских услуг за вознаграждение	- получение денежного вознаграждения (взятка, подкуп) лицом, обязанным оказывать услугу в соответствии со своими служебными обязанностями

### **15. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

15.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

15.2. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков либо их устранению относится:

- перераспределение функций между структурными подразделениями;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп;



- проведение регулярных информационных мероприятий для работников Учреждения по противодействию коррупции;
- распространение методических материалов внутри Учреждения.

15.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за осуществлением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций.

## **16. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

16.1. Обучение работников проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях с коррупционными рисками, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

16.2. В Учреждении применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при приёме на работу;
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при назначении работника на иную вышестоящую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления дефектов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействий коррупции;
- индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции.

## **17. Внутренний контроль**

17.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных и иных операций производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Внутренний контроль проводится с учётом требований Антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении, в том числе путём:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

17.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности в Учреждении и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т.д.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела кадров  -А.М. Никитина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы безопасности  А.И. Вересов

Юрисконсульт  М.В. Скопина