



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 33»

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

**«Об организации пропускного и внутреобъектового режимов
в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 33»
(утв. приказом от 10.08.2026 № 90)**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 33» (далее – Учреждение) и устанавливает единые правила доступа в здание и помещения Учреждения, перемещения внутри них, вноса (выноса) имущества и действий лиц, обеспечивающих охрану.

Целями Положения являются обеспечение безопасности пациентов и иных лиц, защита жизни и здоровья, антитеррористическая защищенность объекта, сохранность имущества, соблюдение врачебной тайны и режима персональных данных, исключение бесконтрольного доступа в помещения с ограниченным доступом при одновременном сохранении доступности медицинской помощи.

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, правилами противопожарного режима в Российской Федерации, паспортом безопасности объекта (территории) Учреждения, уставом Учреждения, договором об оказании охранных услуг и иными применимыми локальными актами.

Требования Положения обязательны для работников Учреждения, пациентов, законных и уполномоченных представителей пациентов, сопровождающих лиц, посетителей, работников охраны, представителей контрагентов, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении.

Полный текст Положения используется как внутренний документ. До сведения пациентов и посетителей доводится общедоступная выдержка: правила прохода, перечень запрещенных предметов и действий, порядок доступа на 4-й административный этаж, сведения об обеспечении охраны и обработке персональных данных.

Меры пропускного режима не могут применяться как самостоятельное основание для отказа в экстренной и неотложной медицинской помощи, ограничения прав пациента или дискриминации. При конфликте требований безопасности и необходимости безотлагательной медицинской помощи охрана обеспечивает безопасную передачу лица медицинскому работнику; медицинское решение принимает только уполномоченный медицинский работник.

Термины, применяемые в Положении:

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь либо которое обратилось за оказанием медицинской помощи, независимо от наличия заболевания и состояния. Пациент не считается посетителем для целей оформления гостевого допуска в зоны оказания медицинской помощи.

Законный представитель пациента – лицо, полномочие которого представлять пациента возникает непосредственно из закона или акта уполномоченного органа: родитель (усыновитель) несовершеннолетнего, опекун, попечитель либо иное лицо в предусмотренных законом случаях. Родство само по себе, кроме прямо предусмотренных законом случаев, не подтверждает статус законного представителя.

Уполномоченный представитель пациента – лицо, которому дееспособный пациент предоставил полномочия на основании доверенности, письменного волеизъявления, договора либо иного предусмотренного законом документа. Уполномоченный представитель не является законным представителем и действует только в пределах предоставленных полномочий.

Сопровождающее пациента лицо – физическое лицо, прибывшее вместе с пациентом для помощи в передвижении, ориентации, коммуникации, уходе или по иной объективной необходимости. Сопровождение само по себе не предоставляет права принимать решения за пациента, получать сведения о его здоровье или присутствовать при медицинском вмешательстве.

Посетитель – лицо, прибывшее в Учреждение не для получения медицинской помощи и не в связи с выполнением трудовой функции в Учреждении: для личного приема, деловой встречи, собеседования, передачи документов, участия в мероприятии либо с иной согласованной целью. Представители контрагентов, обучающиеся и работники охраны учитываются по специальным правилам Положения, а не как обычные посетители.

Сотрудник службы обеспечения охраны Учреждения (работник охраны) – частный охранник, состоящий в трудовых отношениях с частной охранной организацией, назначенный на пост в Учреждении на основании договора об оказании охранных услуг, имеющий действующее удостоверение охранника и выполняющий должностную инструкцию на объекте. Он не является работником Учреждения и не обладает полномочиями полиции или медицинского работника.

Приглашающий работник (ответственное лицо) – работник Учреждения, который инициировал допуск посетителя, группы, представителя контрагента или обучающегося, подтвердил цель и время визита и отвечает за встречу, сопровождение, соблюдение маршрута и своевременный выход приглашенных лиц.

Разовый пропуск – персонифицированный бумажный документ, действующий для одной цели, даты, временного интервала и маршрута; не подлежит передаче другому лицу, разрешающий проход единожды в Учреждение.

Зона ограниченного доступа – помещение или группа помещений, доступ в которые разрешен только определенным категориям лиц по служебной необходимости, по разовому пропуску и (или) в сопровождении ответственного лица.

В целях разграничения доступа помещения Учреждения подразделяются на:

общедоступные зоны – входные группы, регистратуры, гардеробы, зоны ожидания, туалеты и маршруты к кабинетам;

клинические зоны регулируемого доступа – лечебные, диагностические и иные помещения, куда пациент входит по приглашению работника, а иное лицо – только при наличии правового и служебного основания;

служебные зоны – кабинеты работников, архивы, склады и подсобные помещения;

технические и особо контролируемые зоны – электрощитовые, серверные, помещения инженерных систем, хранения специальных материалов и иные помещения по перечню Учреждения;

зуботехническая лаборатория на 3-м этаже – служебно-производственная зона ограниченного доступа с отдельным входом; контролируемой границей является входная дверь лаборатории;

5-й технический этаж – техническая зона ограниченного доступа, предназначенная для нахождения работников обслуживающих подразделений и иных специально допущенных лиц;

технический этаж, расположенный ниже 1-го этажа и имеющий незначительное заглубление – техническая зона ограниченного доступа, используемая в установленном порядке как зона временного укрытия при возникновении угроз гражданской обороны или чрезвычайной ситуации;

зона ограниченного доступа 4-го административного этажа – помещения аппарата управления, имеющая два входа, доступ в которые контролируется постом охраны.

Допуск и перемещение пациентов

Взрослые пациенты входят в Учреждение через вход взрослого отделения; несовершеннолетние пациенты и сопровождающие их лица осуществляют вход в Учреждение через вход детского отделения, если доступной средой не предусмотрено иное. Экстренная ситуация, ограниченная мобильность является основанием использовать безопасный доступный маршрут.

Лестница с противоположной стороны Коломяжского проспекта используется как основной маршрут перемещения пациентов и посетителей между этажами и как путь эвакуации. Самовольный вход пациентов, посетителей, сопровождающих лиц, обучающихся и представителей контрагентов на технический этаж, расположенный ниже 1-го этажа и 5-й этаж запрещается.

Лицо вправе находиться только в помещениях, соответствующих цели допуска. Самовольный переход из общедоступной зоны в клиническую, служебную, техническую или административную зону запрещен.

Для инвалидов и иных маломобильных лиц работник охраны организует помощь и доступный маршрут, при необходимости вызывает ответственного работника – старшего администратора регистратуры или ответственного от руководства. Использование доступного маршрута через контролируемую зону допускается под сопровождением и не считается нарушением режима.

Пациент допускается в Учреждение для получения медицинской помощи в часы работы Учреждения и соответствующего отделения согласно актуальному расписанию, опубликованному Учреждением.

Проход пациента в общедоступные лечебно-диагностические зоны, зоны обслуживания пациентов не требует разового пропуска и записи в журнале посетителей. Регистрация обращения, записи на прием и оказания помощи осуществляется регистратурой и медицинскими работниками в медицинских информационных системах и документации.

Документы, необходимые для идентификации пациента, подтверждения права на плановую помощь, льготу или оплату, предъявляются работнику регистратуры в установленном порядке.

Пациент перемещается в соответствии с системой навигации Учреждения к регистратуре, зоне ожидания, кабинету и иным помещениям, указанным работником Учреждения. В лечебный или диагностический кабинет пациент входит по приглашению медицинского работника.

Пациент не допускается без отдельного основания в служебные, технические и административные помещения, архив, помещения хранения имущества и медицинской документации.

Доступ пациента на 4-й административный этаж допускается не для оказания стоматологической помощи, а только для конкретной административной цели: личного приема представителем администрации Учреждения, рассмотрения обращения, получения или передачи документов, урегулирования договорного либо организационного вопроса. Допуск оформляется по правилам настоящего Положения.

Пациент, нуждающийся в помощи при передвижении, ориентации или коммуникации, может воспользоваться помощью сопровождающего лица, работника Учреждения, переводчика, сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика. Собака-проводник допускается при наличии предусмотренного законом документа о специальном обучении.

По завершении медицинского приема пациент покидает клиническую зону либо следует к следующему месту оказания помощи по указанию работника. Ожидание допускается только в определенных для этого местах.

Законный представитель допускается в общедоступные зоны обслуживания пациентов вместе с пациентом, а также самостоятельно – когда реализация его полномочий не требует присутствия пациента.

Проверку документов, подтверждающих полномочия представителя для медицинских и информационных действий, проводит уполномоченный работник регистратуры, медицинский работник.

Уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ о полномочиях. Допуск к медицинской информации и документам предоставляется только в пределах полномочий и с соблюдением врачебной тайны.

Сопровождающее лицо проходит вместе с пациентом в общедоступные зоны без отдельного гостевого пропуска. Наличие сопровождающего фиксируется в медицинской документации только тогда, когда это требуется для оказания помощи, согласия пациента, безопасности или подтверждения полномочий.

Сопровождающее лицо не получает автоматически право присутствовать при осмотре или вмешательстве. Такое присутствие допускается с согласия дееспособного пациента (либо в пределах полномочий законного представителя), с учетом мнения медицинского работника, санитарно-эпидемиологических требований, безопасности и прав других пациентов.

Допуск нескольких сопровождающих разрешается при объективной необходимости, в том числе в связи с возрастом, инвалидностью, состоянием пациента, необходимостью перевода или безопасного перемещения, если это не препятствует медицинской помощи и эвакуации.

Несовершеннолетний пациент прибывает с одним из родителей, иным законным представителем либо другим сопровождающим, уполномоченным в установленном порядке. Объем самостоятельных прав несовершеннолетнего и необходимость согласия законного представителя определяются медицинским работником в соответствии с законодательством.

Сопровождающий инвалида или иное лицо, необходимое для реализации доступности услуги, допускается по маршруту пациента. Ограничение такого сопровождения допускается только по объективным требованиям безопасности или медицинской технологии с незамедлительной организацией равноценной помощи работником Учреждения.

Для посещения 4-го административного этажа каждый законный или уполномоченный представитель и каждое сопровождающее лицо получает отдельный разовый пропуск. Личность несовершеннолетнего сопровождающего подтверждает следующий вместе с ним законный представитель или иной ответственный совершеннолетний.

Спор о допуске представителя или сопровождающего лица незамедлительно передается ответственному администратору, ответственному от руководства или медицинскому работнику.

Допуск посетителей, кандидатов на работу и курьеров

Посетитель допускается при наличии конкретной цели, принимающего подразделения (работника) и возможности обеспечить безопасный маршрут. В общедоступной входной зоне посетитель сообщает цель визита.

Для деловой встречи в клиническом или служебном подразделении приглашающий работник встречает посетителя у согласованного поста охраны и сопровождает до места встречи и обратно. Ожидание осуществляется в обозначенной зоне.

Кандидаты на работу, лица, прибывшие по кадровым вопросам, на личный прием или для рассмотрения обращения на 4-м этаже, допускаются по предварительной заявке кадровой службы, аппарата управления или после оперативного подтверждения принимающим работником.

Корреспонденция и малогабаритные отправления принимаются в определенной Учреждением точке у входа, в зоне поста охраны или передаются вызванному работнику.

Представители средств массовой информации, фотографии и съемочные группы допускаются только по письменному или документированному согласованию с главным врачом либо уполномоченным им лицом, с соблюдением прав пациентов, врачебной тайны и законодательства о персональных данных.

Порядок доступа на 4-й административный этаж

На административном 4-м этаже здания Учреждения размещены помещения аппарата управления, которые являются зоной ограниченного доступа.

По разовому или временному пропуску допускаются:

- пациенты, их законные или уполномоченные представители и сопровождающие лица – для решения конкретного административного вопроса;
- посетители, кандидаты на работу и лица, прибывшие на личный прием;
- представители контрагентов – для встречи, выполнения работ, обслуживания и сопровождения деятельности Учреждения;
- обучающиеся, преподаватели, приглашенные лекторы, участники семинаров, конференций и иных согласованных мероприятий;
- представители органов государственной власти и контроля.

Основаниями отказа в доступе на 4-й этаж являются: отсутствие или невозможность подтвердить цель визита; отказ идентифицировать себя; несоответствие заявки; прибытие вне согласованного времени; отказ соблюдать маршрут или вернуть пропуск; попытка пронести запрещенный предмет; непосредственная угроза безопасности. Такой отказ не является отказом в медицинской помощи.

Лицу, которое не желает предъявлять документ либо не может пройти на 4-й этаж, обеспечивается альтернативный законный канал: прием обращения на первом этаже, вызов работника аппарата управления, запись на личный прием, почтовое или электронное обращение. Если посещение связано с правом на медицинскую помощь, лицо направляется к медицинскому администратору.

Режим и правила поведения на территории Учреждения

Учреждение не имеет собственной огороженной территории, парковки и шлагбаума. Подъезд пожарной охраны, скорой помощи, полиции, Росгвардии, МЧС, аварийных служб и социального такси к входам не должен быть загроможден; охрана содействует их доступу в пределах фактических возможностей.

В Учреждении разрешено находиться только в период, необходимый для лечения, работы, сопровождения, учебы, исполнения договора или согласованного визита. После завершения цели лицо должно покинуть соответствующую зону. Нахождение пациентов и посетителей после окончания работы подразделения допускается только при продолжающемся оказании помощи, ожидании законного сопровождаемого действия, чрезвычайной ситуации либо по разрешению ответственного лица.

На территорию учреждения запрещается проносить:

- взрывчатые вещества и устройства, боеприпасы, пиротехнические изделия;
- оружие, специальные средства и предметы, используемые как оружие, кроме случаев законного ношения уполномоченными лицами при исполнении;
- радиоактивные, отравляющие, химически опасные вещества;
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, газовые баллоны и иные пожароопасные материалы сверх объемов, необходимых для согласованных работ или медицинской деятельности;

- наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры вне законного медицинского, производственного или личного применения;
- беспилотные аппараты и средства их запуска для несанкционированного использования на объекте;
- иные предметы и вещества, очевидно создающие угрозу жизни, здоровью, оборудованию или пожарной безопасности.

Лекарственные препараты для личного применения, медицинские материалы и вещества Учреждения, включая материалы с регулируемыми компонентами, допускаются при соблюдении требований законодательства, условий хранения и внутреннего учета.

На территории учреждения запрещается:

- самовольно проникать в зоны ограниченного доступа, вскрывать опечатанные помещения, вмешиваться в работу СКУД, сигнализации и средств связи;
- курить, употреблять алкоголь, наркотические или иные одурманивающие вещества;
- совершать насилие, угрозы, оскорбления, преследование, грубо нарушать общественный порядок или препятствовать оказанию медицинской помощи;
- оставлять без присмотра подозрительные предметы, перекрывать коридоры, лестницы, пожарные средства и эвакуационные выходы;
- во избежание получения травм, а также заграждения выходов с целью эвакуации в случае пожарной тревоги и в иных чрезвычайных ситуациях, при которых необходимо в срочном порядке покинуть Учреждение проносить крупногабаритные предметы (хозяйственные сумки, рюкзаки, детские коляски, тачки), а также средства передвижения (самокаты, велосипеды, роликовые коньки, скейтборды и СИМ), за исключением инвалидных колясок;
- использовать открытый огонь, пиротехнику, запускать беспилотные аппараты без специального законного основания;
- проводить торговлю, агитацию, опросы, сбор пожертвований и массовые мероприятия без письменного согласования;
- фотографировать или снимать пациентов, медицинскую документацию, экраны информационных систем, лечебные и служебные помещения без законного основания и необходимых согласий.

Фото- и/или видеосъемка в общедоступной зоне сама по себе не является безусловно запрещенной. Она прекращается или ограничивается, если нарушает частную жизнь, врачебную тайну, персональные данные, права других лиц, медицинский процесс, безопасность или установленный режим. Охрана разъясняет требование и вызывает ответственного работника; изъятие устройства и принудительное удаление записи не допускаются без законного основания.

При явных признаках опьянения, дезориентации, агрессии или опасного поведения охрана оценивает не диагноз, а фактическое поведение и угрозу: ограничивает доступ в служебные и административные зоны, вызывает ответственного медицинского работника и при необходимости полицию или экстренную службу.

Лицо с признаками состояния, требующего медицинской помощи, не удаляется автоматически из Учреждения из-за опьянения или отсутствия документов. Оно передается медицинскому работнику для определения дальнейших действий с одновременным обеспечением безопасности окружающих.

Отказ в доступе

Отказ в проходе применяется только к конкретной зоне, времени, маршруту, предмету или цели. По возможности лицу сообщается причина и способ устранить препятствие или обратиться альтернативным способом.

Охрана вправе приостановить проход и запросить подтверждение, если отсутствует пропуск или заявка, сведения не совпадают, истек срок, лицо отказывается соблюдать

маршрут, предъявляет чужой идентификатор, пытается пронести запрещенный предмет либо демонстрирует поведение, создающее непосредственную угрозу.

Действия при чрезвычайных ситуациях и угрозах

При пожаре, взрыве, аварии, угрозе террористического акта, сигнале оповещения или иной чрезвычайной ситуации первоочередными являются оповещение, спасение жизни и эвакуация.

Охрана и ответственные работники обеспечивают открытие предусмотренных путей выхода, направляют людей к безопасным маршрутам и действуют по планам эвакуации.

Пациенты, посетители, обучающиеся и представители контрагентов выполняют команды по эвакуации и не возвращаются за личными вещами без разрешения. Работники помогают детям, инвалидам и иным лицам, нуждающимся в сопровождении.

При обнаружении подозрительного предмета запрещается трогать, перемещать, вскрывать или использовать рядом средства радиосвязи, если это предусмотрено инструкцией. Необходимо отойти, ограничить доступ и незамедлительно сообщить охране или по номеру 112.

При попытке несанкционированного проникновения или наличии непосредственной угрозы охранник применяет средства тревожной связи и вызывает уполномоченные службы в соответствии с постовой инструкцией, одновременно предупреждает руководство и не подвергает пациентов дополнительному риску.

Обработка персональных данных

Учреждение обрабатывает данные пропускного режима в целях обеспечения безопасности, управления доступом, учета выданных идентификаторов, исполнения договоров и расследования инцидентов на законном основании и в минимально необходимом объеме.

В заявках и журналах допускается обрабатывать фамилию, имя, отчество, организацию, категорию лица, цель и время визита, принимающее подразделение, номер пропуска и отметку о выходе. Данные о здоровье в журнал доступа не вносятся.

До сбора данных посетителю предоставляется доступная информация об операторе, целях, объеме, сроке хранения и порядке реализации прав. Информация размещается у поста и (или) в электронной форме.

Факт нахождения пациента в Учреждении, его кабинет, диагноз, содержание обращения и медицинские документы составляют охраняемые законом сведения. Они не сообщаются сопровождающему, посетителю, обучающемуся, контрагенту или охране без предусмотренного законом основания.

Выписку подготовил:

Начальник службы безопасности



А.И. Новиков

